

DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

- UAB „Transvera“ (toliau – įmonė) darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) nustato bendrąsias elgesio taisykles, kurios skatina pasitikėjimu grįstą elgesio kultūrą, skaidrius ir atvirus santykius įmonėje. Įgyvendinant Etikos kodeksą siekiama sukurti pasitikėjimą profesionalia įmonės veikla.
- Pagrindinės šio Etikos kodekso sąvokos:
 - etikos pažeidimas** – veiksmas, atliktas pažeidžiant šiame Etikos kodekse įtvirtintus principus ir visuotinai priimtas etikos normas;
 - klientas** – asmuo, kuriam teikiamos įmonės paslaugos bei bet kokie įmonės verslo produktai. Klientais taip pat laikomi verslo partneriai, užsakovai, vežėjai, paslaugų teikėjai, prekių tiekėjai, rangovai, projektuotojai ir kt.
 - kitos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.
- Etikos kodeksas taikomas visiems įmonės darbuotojams ir kitiems asmenims, veikiantiems įmonės vardu.
- Pagrindiniai įmonės etiškos veiklos principai:
 - atsakomybė**. Įmonės darbuotojai turi atsakyti už savo priimamus sprendimus, atliktus veiksmus ir jų padarinius. Įmonės darbuotojai savo elgesiu turi kurti teigiamą įmonės įvaizdį;
 - bendradarbiavimas**. Įmonės darbuotojai skatinami bendro tikslo siekti komandiniu darbu, geranoriškai dalintis patirtimi ir žiniomis, siekti savitarpio supratimo.
 - efektyvumas**. Įmonės darbuotojai turi siekti savo veiklos rezultatų kuo mažesnėmis sąnaudomis, o skirtingus išteklius naudoti taupiai, taip pat ir kitais būdais gerinti savo atliekamo darbo rezultatus;
 - inovatyvumas**. Įmonė skatina darbuotojų norą tobulėti ir keistis, naujų, pažangesnių darbo priemonių ir metodų paiešką, supratimą, kad inovacijos yra įmonės sėkmės pagrindas. Darbuotojai turi siekti inovacijų;
 - kliento poreikių patenkinimas**. Kiekvienas įmonės darbuotojas turi prisidėti prie teikiamų paslaugų kokybės, atsižvelgti į klientų poreikius ir taip didinti įmonės kuriamą vertę bei produktyvumą;
 - lygybė, pagarba ir orumas**. Įmonės darbuotojai privalo vienodai elgtis su visais žmonėmis, nepaisant jų tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų ir kt.;
 - objektyvumas**. Įmonės darbuotojų sprendimų priėmimas ir kiti veiksmai turi būti nešališki, pagrįsti faktinėmis aplinkybėmis, o ne subjektyviu vertinimu;
 - skaidrumas ir viešumas**. Įmonės veikla turi būti vieša bei atvira įvertinti, tačiau nepažeidžiant įmonės ir klientų konfidencialios informacijos, tame ir komercinių paslapčių. Darbuotojai savo veikloje privalo užtikrinti savo veiksmų, priimamų sprendimų ir atliekamų darbų skaidrumą, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, teisės aktų numatytais atvejais, nepažeidžiant konfidencialumo įsipareigojimo, teikti informaciją valstybės valdžios institucijoms bei visuomenei;
 - teisėtumas**. Įmonės darbuotojai privalo gerbti asmenis, jų teises ir laisves ir savo veikloje laikytis teisės aktų bei įmonės vidaus teisės aktų reikalavimų;

- 4.10. **konfidencialumas.** Įmonės darbuotojai privalo užtikrinti įmonės, įmonės klientų konfidencialios informacijos apsaugą.
 - 4.11. **sąžiningas konkuravimas.** Įmonė, įmonės darbuotojai su konkurentais veikia skaidriai, pagarbiai, patikimai ir sąžiningai, laikantis teisės aktų numatytų pareigų dėl sąžiningo konkuravimo.
 - 4.12. **aplinkosauga.** Įmonė skatina gamtos ir jos išteklių tvarų naudojimą. Įmonė supranta, kad būdama vežėju sudegina daug kuro ir į orą išmeta didelį kiekį CO₂, todėl Įmonė nuolat naujiną vilkikų parką ir renkasi tuos vilkikus, kurie pagaminti pagal EURO6 standartus ir į aplinką išmeta mažiau CO₂ emisijų. Įmonėje yra skatinamos visos akcijos, iniciatyvos ir priemonės tausoti gamtai. Darbuotojai privalo tiek biure tiek už jo ribų saikingai naudoti biuro popierių, kanceliariją, servetėles, elektrą, vandenį, šildymą ir kitus išteklius, kurie gali būti sumažinti arba nėra būtini, siekti antrinio panaudojimo, tvarių vartojimo įpročių;
 - 4.13. **paramos ir labdaros teikimas.** Įmonė pagal savo išgales remia nepelno siekiančias organizacijas, švietimo įstaigas, teikia paramą, labdarą to būtiniams. Piniginės lėšos, bet koks kitas materialus turtas, darbai, paslaugos atliekamos visų įmonės darbuotojų vardu.
5. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis Etikos kodeksu, laikytis jame išdėstytų principų. Darbuotojai turi elgtis taip, kad sąžiningo žmogaus požiūriu jais būtų galima pasitikėti ir neatsirastų prielaidų manyti, jog yra nusižengiama šio Etikos kodekso bei kitų teisės aktų reikalavimams.
 6. Etikos kodekso nuostatos taikomos tiek, kiek etikos normų neįtvirtina Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS ELGESIO NORMOS

7. Darbuotojams žinoma, jog kliento susidarytas įspūdis apie kiekvieną įmonės darbuotoją yra svarbus. Įmonė savo veiklą vykdo taip, kad klientai pasitikėtų įmone. Santykiuose su klientais, darbuotojai:
 - 7.1. elgiasi draugiškai, pagarbiai bei mandagiai, neturėdami išankstinio nusistatymo, nedemonstruodami simpatijų, antipatijų ar išskirtinio dėmesio, nesukelia įtarimo, jog teikia nepagrįstą pirmenybę vieniems, ignoruoja ar diskriminuoja kitus;
 - 7.2. teikia kokybiškus darbus, paslaugas, nepriklausomai nuo klientų tautinių, rasinių, socialinių, religinių, amžiaus ir kitų skirtumų;
 - 7.3. bendradarbiauja, siekdami partnerystės ir abipusės naudos;
 - 7.4. laiku vykdo pažadus;
 - 7.5. vengia poelgių, kurie galėtų būti suvokiami kaip dovanų laukimas;
 - 7.6. gerbia privatumą, asmeninę kliento informaciją tvarko atsakingai, paslaptis ir konfidencialią informaciją saugo net ir pasibaigus sutartiniams santykiams;
 - 7.7. empatiškai reaguoja, atsakingai žiūri į kliento poreikius, stengiasi užbėgti problemoms už akių, ginčus ir konfliktus stengiasi išspręsti taikiai;
 - 7.8. pateikia teisingą informaciją apie įmonės teikiamas paslaugas, jų kainas;
 - 7.9. vengia klaidinančių, kategoriškų teiginių.
8. Santykiai įmonės viduje grindžiami šiomis elgesio normomis:
 - 8.1. darbuotojai:
 - 8.1.1. nevaržo vieni kitų teisių, neteikia privilegijų dėl lyties, kilmės, kalbos, socialinės padėties, religijos, amžiaus, įsitikinimų, pažiūrų ar kitų skirtumų;
 - 8.1.2. elgiasi pagarbiai, nepaisant individualių skirtumų, gabumų ar asmeninių savybių;
 - 8.1.3. laikosi geranoriškumo principų, stengiasi įtvirtinti savitarpio pasitikėjimą. Priekabiavimas, dis-

kriminavimas ar kitoks netinkamas elgesys darbo vietoje nėra toleruojamas. Santykiuose su bendradarbiais vengiama:

- 8.1.3.1. žeminančio ar įžeidžiančio elgesio;
 - 8.1.3.2. asmeninių savybių viešo aptarimo;
 - 8.1.3.3. darbo menkinimo;
 - 8.1.3.4. nesantaikos kurstymo;
 - 8.1.3.5. psichologinės įtampos;
 - 8.1.3.6. mobingo (mobingas suprantamas kaip ilgalaikis, sistemingas psichologinis smurtas darbe, grupės darbuotojų taikomas vienam asmeniui);
 - 8.1.3.7. balso kėlimo;
 - 8.1.3.8. neigiamų emocijų viešo demonstravimo;
 - 8.1.3.9. kitokio nekorektiško elgesio.
- 8.1.4. neturi įmonės sąskaita gauti asmeninės naudos. Niekas negali nesąžiningu būdu, pasinaudodamas savo ryšiais ar užimamomis pareigomis, siekti naudos iš įmonės. Interesų konfliktas valdomas šiais principais:
- 8.1.4.1. vengti aplinkybių, kylančių dėl asmeninių ryšių, kurioms esant būtų padaryta žala įmonės interesams;
 - 8.1.4.2. kilus interesų konflikto galimybei, nusišalinti ir apie tai informuoti įmonės vadovą;
 - 8.1.4.3. darbo metu neatlikti jokio kito darbo kitų įmonių ar kitų asmenų naudai;
 - 8.1.4.4. atliekant antraeiles pareigas – nenaudoti įmonės turto;
 - 8.1.4.5. naudojantis įmonės vardu, informacija, turtu ar kontaktais, nesiekti asmeninės naudos;
 - 8.1.4.6. galimą interesų konfliktą deklaruoti nustatyta tvarka ir imtis priemonių visas konfliktines situacijas spręsti nedelsiant ir ryžtingai.
- 8.2. vadovai:
- 8.2.1. pagarbiai ir santūriai elgiasi su jiems pavaldžiais darbuotojais. Nurodymai, pavedimai, pastabos pavaldiniams turi būti korektiški;
 - 8.2.2. turi savo elgesiu rodyti pagarbą vienas kitam, užtikrindami, kad darbe nebūtų naudojamas fizinis, psichologinis ar kitas smurtas;
 - 8.2.3. turi siekti sukurti darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;
 - 8.2.4. turi objektyviai vertinti pavaldinių bei kitų įmonės darbuotojų dalykines savybes bei pasiekimus veikloje;
 - 8.2.5. turi teikti paaiškinimus pavaldiems darbuotojams dėl įmonės vidaus teisės aktų taikymo;
 - 8.2.6. turi rodyti, kad vertinama kiekvieno darbuotojo nuomonė;
 - 8.2.7. turi deramai vertinti darbuotojo darbo pasiekimus ir reikšti padėką už gerai atliktą darbą;
 - 8.2.8. stiprinti ir tobulinti gerą įmonės kultūrą, kurioje darbuotojai galėtų laisvai reikšti savo nuomonę, turėtų galimybę įgyvendinti idėjas;
- 8.3. įmonė:
- 8.3.1. darbuotojų atranka ir karjera vykdoma, atsižvelgiant išimtinai į darbuotojo kompetenciją ir veiklos rezultatus;

- 8.3.2. parengia tinkamas ir efektyvias vidaus taisykles, tvarkas, tinkamą darbo aplinką, laikosi nedis-kriminuojančių darbo normų;
 - 8.3.3. supažindina darbuotojus su įmonės vidaus (lokaliniais) norminiais teisės aktais;
 - 8.3.4. siekia informuoti ir apmokyti darbuotojus aplinkosaugos reikalavimų klausimais, skatina mažinti bet koki poveikį aplinkai: tausoti gamtos išteklius, žaliavas ir energiją, tinkamai tvarkyti atliekas bei mažinti jų kieki;
 - 8.3.5. sudaro darbo saugą atitinkančias darbo sąlygas, užkerta kelią galimai žalai, deda pastangas, kad darbo metu darbuotojai būtų saugūs, nepatirtų streso.
9. Naudos, kuri suprantama kaip dovana, apdovanojimas, svetingumas, įdarbinimas, paslaugos, nuolaidos, lengvatos, privilegijos, išlaidų nebuvimas, suteikta informacija ir pan., priėmimas ir teikimas grindžiamas šiomis nuostatomis:
- 9.1. draudžiama:
 - 9.1.1. teikti ir priimti naudą, jei šia nauda siekiama paveikti darbuotojo veiksmus ar priimamus sprendimus;
 - 9.1.2. priimti naudą, jei jas teikia potencialūs ar realūs įmonės pirkimų ar pardavimų procedūrų dalyviai;
 - 9.1.3. priimti naudą, jei tai galėtų sukelti interesų konfliktą ar interesų konflikto regimybę;
 - 9.1.4. priimti ir teikti dovanas pinigais;
 - 9.1.5. priimti ir teikti naudą, dovanas alkoholiniais gėrimais, išskyrus pačios Įmonės teikiamas/gaunamas saikingas verslo dovanas alkoholiniais gėrimais, ir kurie yra padėkos ženklai;
 - 9.1.6. bet koku būdu kurstyti naudos gavimą iš klientų ar kitų asmenų.
 - 9.2. įmonės darbuotojų išlaidas, lankantis pas veiklos partnerius, dalyvaujant seminaruose, konferencijose, parodose ir pan., apmoka įmonė. Įmonės darbuotojo dalyvavimo išlaidas gali apmokėti suinteresuota šalis, jei tam raštu pritaria įmonės vadovas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10. Etikos kodekso nuostatų laikymasis yra garbės reikalas. Etikos kodeksas grindžiamas darbuotojų savimone ir sąžine, visuomenės nuomonės svarba ir jos moraliniu autoritetu, o ne sankcijomis. Sprendimą dėl Etikos kodekso pažeidimo priima įmonės vadovas.
- 11. Informaciją apie savo veiklą įmonė atskleidžia vadovaudamasi autentiškumu, reguliarumu, objektyvumu. Informaciją įmonės vardu teikia tik įmonės vadovas ar jo įgaliotas darbuotojas.